

Arbetsbeskrivning för tjänsten som kolloledare

Att arbeta på en kollogård är inte ett 9-5 jobb. För att jobba på kollo krävs det att du klarar av att arbeta långa pass. På kollo bor man tillsammans med ca 8-16 ledare samt ca 30-50 barn under 5-10 veckor. Detta ställer mycket höga krav på dig som ledare att t.ex. kunna ge och ta kritik, lyssna, säga vad du tycker, kompromissa, ordning och reda, gränssättning, konflikthantering, ärlig med styrkor och svagheter, se alternativa lösningar etc. Det är viktigt att ha god självkännetdom och en stor vilja av att utvecklas. Du ska känna dig trygg i att arbeta utomhus eftersom 90 % av den vakna tiden arbetar du i en utemiljö. Du ska även känna dig trygg i att leda och informera en större barn eller ledargrupp. Du ska vara van av att under längre tid vistas ifrån nära och kära t.ex. partner/vänner/familj utan daglig kontakt.

Som kolloledare har du ansvar för en barngrupp på ca 35–50 deltagare. Detta ansvar delar du med dina kolloledarkollegor som består utav en arbetsgrupp på ca 8–12 kolloledare beroende på antal deltagare på kollogården. Tillsammans med din arbetsgrupp ansvarar ni för hela kolloverksamheten, dvs ansvar för att planera, genomföra och utvärdera aktiviteterna på kollogården. Utöver detta ansvarar du/ni även för deltagarna välmående under deras kollovistelse.

Kvalifikationer

- Minst 20 år gammal
- Pedagogisk utbildning.
- Erfarenhet av arbete med barn och ungdom.
- Erfarenhet av att arbeta på kollo
- Erfarenheter av friluftsliv

Arbetstid

- 1 ledig dag i veckan.
- 1 ledig kväll i veckan

Lön

- Lön inklusive semesterersättning
- I lönen ingår boende samt mat
- Individuell lönesättning

Arbetsuppgifter

Förberedelser/efterarbete

- **Teamhelg** – Deltaga på teamhelgen i maj.
- **Förberedelsedagar** – Deltaga under förberedelsedagarna i anslutning till kollogårdens öppnande.
- **Återträff** – Deltaga på återträffshelgen i augusti/september.

Barn

- **Faddergrupp** – Två ledare ansvarar för en faddergrupp på ca 10–15 kollobarn. Alla ledare har ett övergripande ansvar för samtliga barn på gården.
- **Leda** - Tillsammans med din kollega leda barngruppen och ser till att deras vistelse blir så bra som möjligt.
- **Aktiviteter** - Planera och genomföra aktiviteter tillsammans med barnen och övrig personal.

- **Hämtning och lämning** – Deltaga vid hämtning och lämning av barn vid byte av perioder.
- **Väckning** – Du ansvarar för att barnen väcks och kommer i tid till de olika aktiviteterna.
- **Ansvarsområde** – Du ansvarar för det ansvarsområde/aktivitet som du har valt eller tilldelats. Detta innefattar planering, genomförande och utvärdering.

Säkerhet

- **Brand** – Vara införstådd med företagets föreskrifter vad gällande rutiner vid brand.
- **Vattenaktiviteter** – Vara införstådd med företagets föreskrifter vad gällande rutiner vid vattenaktiviteter.
- **Krishantering** – Följ företagets krishanteringsplan.
- **Mediciner** – Du ansvarar för att barn i din faddergrupp som är i behov av medicin tar eller ges den korrekta medicinen.
- **Sjukhusbesök** – Vid sjukhusbesök medföljer fadderledaren till de barn som behöver uppsöka sjukvård eller den person som barnet känner sig trygg med.
- **Kollohandboken** – Ha tagit del av kollohandboken och godkänt att arbeta ut efter detta dokument.
- **Jour** – Samtliga nätter sover en jour.

Dokumentation

- **Skriftlig dokumentation** – Allvarliga händelser så som mobbing, våld, avvikande beteende förtroendesamtal etc. ska dokumenteras och tas upp med föreståndaren.
- **Fotografering** – Det är viktigt att både kolloledare och barn fotograferar under kollovistelsen.

Utrustning

- **Material** – Ansvar för att materialet handhas och vårdas så att det inte försvinner eller går sönder samt att materialet lämnas tillbaka på bestämd plats. Om material går sönder eller försvinner ska detta meddelas till föreståndaren.
- **Bilar** – Ansvara för att företagets fordon körs på ett korrekt sätt och efter rådande hastighetsbegränsningar samt att meddela föreståndaren om tankning bör göras.

Ekonomi

- **Inköp** – Om du vill göra ett inköp måste detta godkännas av föreståndaren.
- **Insamling/utlämning** – Ansvarig för insamling/utlämning av pengar, mobiler och medicin vid hämtning och lämning av barn.

Kommunikation

- **Möten** – Du ska delta på samtliga möten som ligger under din arbetstid.
- **Handledare till praktikant** – Praktikanten har en handledare i form av en erfaren kolloledare.