

## Arbetsbeskrivning för jobbet som kolloledare

Som kolloledare delar du ansvaret för 45–60 deltagare tillsammans med dina kolloledarkollegor, ca 10–14 ledare per kollogård, under en period på 12–14 dagar. Tillsammans med din arbetsgrupp ansvarar du för deltagarnas kollovistelse, vilket innebär att dels planera, genomföra och utvärdera både stora och små kolloaktiviteter, dels säkerställa deltagarnas välmående genom att skapa relationer.

Att jobba på kollo ställer krav på dig som ledare att kunna ge och ta emot feedback, lyssna, säga vad du tycker, kompromissa, hålla ordning och reda, passa tider, sätta gränser, hantera konflikter, vara ärlig med dina styrkor och svagheter, se alternativa lösningar m.m. Du ska känna dig trygg i att arbeta utomhus eftersom du 90 % av den vakna tiden arbetar i en utemiljö samt vara trygg i att leda och informera en större deltagar- och ledargrupp.

För att trivas i rollen bör du vara trygg i dig själv samt ha ett driv att vilja utvecklas både som person och kolloledare.

Kollo innebär dygnet runt-verksamhet och att jobba på kollo innebär att du under sommaren bor på din arbetsplats, på kollogården i Värmland. Du delar boende med dina kollegor under tiden du arbetar, ca 4–6 personer per rum/stuga. Jobbet kräver att du under sommaren kan tänka dig vara hemifrån i minst 6 veckor.

### Kvalifikationer

- Minst 20 år gammal
- Pedagogisk utbildning.
- Erfarenhet av arbete med barn och ungdom.
- Erfarenhet av att arbeta på kollo
- Erfarenheter av friluftsliv

### Arbetstid

- 1 ledig dag i veckan.
- Ledig förmiddag eller kväll varje dag

### Lön

- Lön inklusive semesterersättning
- I lönen ingår kost och logi samt transport till och från kollogården
- Individuell lönesättning

## Arbetsuppgifter

### Förberedelser/efterarbete

- **Teamhelg** – Deltaga på teamhelgen i maj.
- **Förberedelsedagar** – Deltaga under förberedelsedagarna i anslutning till kollogårdens öppnande.
- **Återträff** – Deltaga på återträffshelgen i augusti/september.

### Deltagarna

- **Rumsfadder** – En ledare ansvarar för ett rum där det kan bo mellan 4–10 deltagare. Alla ledare har ett övergripande ansvar för samtliga deltagare på gården.
- **Leda** – Tillsammans med dina kollegor leda deltagargruppen och ser till att deras vistelse blir så bra som möjligt och att alla deltagare känner sig trygga och mår bra.
- **Aktiviteter** – Planera och genomföra aktiviteter tillsammans med deltagarna och övrig personal.
- **Hämtning och lämning** – Deltaga vid hämtning och lämning av deltagare vid byte av perioder.
- **Följa och stötta deltagarna under sin dag** – Du ansvarar för att deltagarna väcks, att de följer tiderna under dagen, är med vid måltiderna och ansvarar för att deltagarna lägger sig i tid.
- **Ansvarsområde** – Du ansvarar för det ansvarsområde/aktivitet som du har valt eller tilldelats. Detta innefattar planering, genomförande och utvärdering.
- **Jour** – Under din arbetstid kommer du vissa nätter att sova jour.

### Säkerhet

- **Brand** – Vara införstådd med företagets föreskrifter vad gällande rutiner vid brand.
- **Vattenaktiviteter** – Vara införstådd med företagets föreskrifter vad gällande rutiner vid vattenaktiviteter.
- **Krishantering**– Följ företagets krishanteringsplan.
- **Mediciner** – Du ansvarar för att deltagare i din verksamhet som är i behov av medicin tar eller ges den korrekta medicinen.
- **Kollohandboken** – Ha tagit del av kollohandboken och godkänt att arbeta ut efter detta dokument.

### Dokumentation

- **Skriftlig dokumentation** – Allvarliga händelser så som mobbing, skador våld, avvikande beteende förtroendesamtal etc. ska dokumenteras och tas upp med föreståndaren och under personalmöten
- **Fotografering** – Det är viktigt att både kolloledare och deltagare fotograferar/fotograferas under kollovistelsen.

### Utrustning

- **Material** – Ansvar för att materialet handhas och vårdas så att det inte försvinner eller går sönder samt att materialet lämnas tillbaks på bestämd plats. Om material går sönder eller försvinner ska detta meddelas till föreståndaren.
- **Bilar** – Ansvara för att företagets fordon körs på ett korrekt sätt och efter rådande hastighetsbegränsningar samt att meddela föreståndaren om tankning bör göras.

### Kommunikation

- **Möten** – Du ska delta på samtliga möten som ligger under din arbetstid.
- **Handledare till praktikant** – Eventuellt handleda en praktikant.
- **Kollegor** - Arbeta för ett öppet kommunikationsklimat i arbetsgruppen
- **Feedback** – Aktivt arbeta för att utveckla dig själv och dina kollegor genom feedback